

**Proposta di deliberazione  
di iniziativa della X Commissione Capitolina Permanente**

**OGGETTO: Approvazione delle “Linee guida per lo svolgimento di eventi sportivi patrocinati da Roma Capitale”**

Premesso che

Roma Capitale programma, promuove ed attua iniziative ed interventi finalizzati a sostenere l'attività sportiva nella città, considerandola elemento qualificante della vita sociale, del benessere personale e collettivo, con particolare riferimento alle attività rivolte a giovani, disabili e anziani, nel rispetto dei principi di non discriminazione e della pari opportunità per l'accesso alla pratica sportiva;

a tale scopo Roma Capitale intende valorizzare il proprio patrimonio impiantistico con eventi che promuovano lo sport, come veicolo di integrazione sociale e culturale della città e che riconoscano nell'attività fisica un momento di alta valorizzazione della persona;

la Carta Europea dello Sport definisce lo sport come “qualsiasi forma di attività fisica che, attraverso una partecipazione organizzata o non, abbia come obiettivo l'espressione o il miglioramento della condizione fisica e psichica, lo sviluppo delle relazioni sociali o l'ottenimento di risultati in competizioni di tutti i livelli”

l'Amministrazione Comunale è da tempo impegnata, in attuazione dei propri fini istituzionali, in un'azione di diffusione della pratica sportiva mediante la promozione di manifestazioni, in collaborazione con Enti, Associazioni e Società Sportive;

il ruolo proattivo assunto da Roma Capitale all'interno della programmazione e della realizzazione di attività sportive in collaborazione con Enti ed Istituzioni, sia nazionali che internazionali, ha permesso di conseguire favorevoli risultati in termini di ampliamento dell'utenza, oltre che unanimi riconoscimenti per l'elevato livello qualitativo delle manifestazioni realizzate;

Considerato che

gli eventi sportivi organizzati o promossi da Roma Capitale sono significativamente aumentati nel corso del 2017, così come le richieste di patrocinio e di autorizzazione allo svolgimento di eventi sportivi organizzati da Enti, Federazioni o associazioni sportive;

è ormai indispensabile un protocollo che coordini le strutture territoriali (Municipi) e centrali (Gabinetto del Sindaco), in mancanza del quale oggi Roma Capitale non ha contezza di tutti gli eventi che settimanalmente si svolgono in città;

la programmazione dei grandi eventi necessita una pianificazione a lungo termine, in mancanza della quale ne risente sia la riuscita dell'evento, sia la cittadinanza che ne subisce i disagi, ad esempio in termini di mobilità;

La Commissione Capitolina Permanente X propone le seguenti linee guida.

#### **Art. \_ – Oggetto e finalità del presente Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina le modalità per la richiesta di autorizzazioni, patrocini ed eventuali contributi relativamente agli eventi che si svolgono nel Comune di Roma per i quali venga richiesta l'occupazione di suolo pubblico, e/o l'utilizzo di impianti sportivi comunali o il contributo da parte dell'Amministrazione Comunale in termini di servizi (messa a disposizione di transenne, impiego di forze dell'ordine, pulizia delle aree, trasporto pubblico, etc.) o di finanziamenti diretti.

Gli scopi del presente Regolamento sono:

- promuovere, nell'ambito degli eventi sportivi, la cultura della tutela ambientale e diffondere comportamenti ed azioni virtuose nell'organizzazione di eventi e manifestazioni agonistiche, amatoriali e ricreative;
- minimizzare i disagi per la cittadinanza in termini di chiusura di strade, deviazione di linee di trasporto pubblico, inquinamento acustico e luminoso;
- massimizzare le ricadute positive verso i cittadini e verso il territorio, incentivando tramite gli eventi sportivi uno stile di vita più sano e privilegiando il coinvolgimento delle associazioni sportive e delle società del territorio;
- evitare la sovrapposizione di eventi sportivi riferiti ad uno stesso pubblico oppure ad uno stesso luogo;
- ottimizzare l'impiego di risorse pubbliche, dirette e indirette, per la promozione di eventi e manifestazioni sportive.

#### **Art. \_ - Cabina di regia per i grandi eventi sportivi**

Al fine di valutare l'interesse pubblico nello svolgimento di grandi evento sportivo, viene istituita una cabina di regia costituita da:

- un rappresentante del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili;
- un rappresentante dell'Assessorato allo Sport e Politiche Giovanili;
- un rappresentante della Commissione Sport;
- un rappresentante del CONI Lazio;
- un rappresentante del CIP Lazio;
- un rappresentante della Federazione sportiva di riferimento riconosciuta dal CONI o dal CIP;
- un rappresentante dell'EPS di riferimento;
- un rappresentante degli organizzatori.

La Cabina di regia si riunirà due volte l'anno, con l'obiettivo di valutare il merito sportivo degli eventi in esame e la relativa compatibilità con la programmazione in corso di ciascuna istituzione, come ad esempio il calendario degli eventi di rilevanza nazionale, dei campionati e delle principali competizioni agonistiche.

Per i grandi eventi sportivi, la Cabina di regia dovrà esprimere il proprio parere entro e non oltre 6 mesi dall'inizio dell'evento stesso.

**Art. \_ – Modalità di presentazione dell’istanza**

*(a cura del Gabinetto del Sindaco)*

**Art. \_ – Documentazione da allegare all’istanza**

La richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell’evento e di patrocinio dovrà essere accompagnata da una copia:

- dello Statuto e dell’Atto Costitutivo (nel caso non siano già stati depositati presso l’Ente).
- del documento del Legale Rappresentante;
- del progetto;
- del materiale sul quale sarà riportata, in caso di concessione ed esclusivamente in relazione all’attività o iniziativa indicata nella richiesta, la dicitura “Con il patrocinio del ..... di Roma Capitale” e sarà apposto il relativo stemma dell’Amministrazione Capitolina.

**Art. \_ - Patrocinio**

Nel caso in cui l’evento abbia un valore culturale, sociale o aggregativo, è possibile presentare domanda di patrocinio, indirizzandola direttamente all’Assessorato comunale competente oppure al Municipio.

Gli eventi patrocinati da Roma Capitale devono riportare il logo del Comune

*(a cura dell’Ufficio Patrocini) ... fornire indicazioni pratiche, ad esempio dove va posizionato il patrocinio all’interno del materiale comunicativo (brand identity).*

**Art. \_ - Calendario eventi sportivi**

Tutti gli eventi autorizzati e/o patrocinati da Roma Capitale devono essere inseriti nel calendario degli eventi sportivi patrocinati dal Comune. A tal fine ciascuna struttura, dopo aver rilasciato il relativo patrocinio/autorizzazione, ne dà immediata comunicazione all’ufficio eventi cittadini e all’ufficio comunicazione del Dipartimento sport, che lo inserisce nel calendario pubblicato nelle pagine del sito istituzionale del Comune da esso gestite.

**Art. \_ – Occupazione suolo pubblico**

Per quanto riguarda l’occupazione di suolo pubblico si rimanda alla deliberazione dell’Assemblea Capitolina n. 39/2014 e s.m.i.

**Art. \_ - Criteri per il rilascio di autorizzazioni e patrocini**

Ai fini del rilascio dell’autorizzazione allo svolgimento dell’evento e del patrocinio sarà valutato:

- l’eventuale rilascio di patrocinio da parte di CONI, Federazioni, Enti di Promozione sportiva e altri enti;
- la numerosità dei partecipanti all’evento, da sottoporre a verifica man mano che ci si avvicina al giorno dell’evento, controllando il numero di iscritti, ed al termine dell’evento, il numero di partecipanti;
- il coinvolgimento di altre società e discipline sportive;

- la previsione di attività che coinvolgano famiglie e disabili;
- il tipo di aree occupate, incentivando gli eventi svolti in aree verdi o in impianti sportivi comunali piuttosto che su strada (ad eccezione degli eventi che, per caratteristiche specifiche necessitano di spazi più ampi, come ad esempio le gare podistiche, ciclistiche o di triathlon);
- la localizzazione, incentivando gli eventi in periferia piuttosto che quelli in centro;
- l'impatto sulla mobilità, incentivando eventi raggiungibili a piedi, in bicicletta, con mezzi pubblici o serviti tramite navette predisposte dagli organizzatori;
- il risparmio di acqua e la produzione di rifiuti, incentivando le gare in autosufficienza e, secondariamente, incentivando punti ristoro con acqua di rete piuttosto che con bottiglie e bicchieri;
- la gestione dei rifiuti, incentivando gli eventi che prevedano la raccolta differenziata e, in ogni caso, curino il ripristino delle condizioni pre gara;
- la comunicazione, incentivando le iniziative promosse tramite quella immateriale (newsletter, social, web, etc.) piuttosto che quella cartacea (volantini, cartelloni, etc.);
- l'impatto acustico, evitando gli eccessi dal punto di vista della produzione di rumori di forte risonanza;
- l'impegno solidaristico, come ad esempio la donazione di sangue, privilegiando gli eventi che favoriscono squadre, associazioni o categorie di partecipanti dedite a questa pratica.
- la delimitazione del percorso tramite segnaletica orizzontale amovibile.

#### **Art. \_ – Utilizzo attrezzature comunali**

Gli organizzatori di eventi sul territorio comunale potranno chiedere l'utilizzo gratuito delle attrezzature comunali (pedane, transenne, sedie, tavoli, espositori) con le seguenti modalità:

- ritiro delle attrezzature, con mezzi propri da parte degli organizzatori dell'evento, previo accordo con gli uffici competenti;
- riconsegna delle attrezzature prese in prestito nei tempi e con le modalità definite dagli uffici competenti.

In caso di smarrimento o danneggiamento di tutta o parte dell'attrezzatura messa a disposizione, l'Amministrazione avrà diritto di rivalsa nei confronti degli organizzatori dell'evento. Le attrezzature mancanti o danneggiate verranno quindi riacquistate nuove o, se possibile, riparate ed il relativo costo sarà addebitato ai richiedenti l'utilizzo.

In caso di più iniziative concomitanti per luogo o periodo di svolgimento le attrezzature verranno messe a disposizione secondo il seguente ordine di priorità:

1. iniziative organizzate da Roma Capitale;
2. iniziative patrocinate da Roma Capitale;
3. altre iniziative.

In caso di ulteriore concomitanza sarà data precedenza all'ordine cronologico di presentazione dell'istanza all'ufficio competente (Gabinetto del Sindaco o Municipio). Al termine dell'evento l'area dovrà essere riconsegnata nel medesimo stato in cui è stata consegnata (libera da oggetti, in ordine e pulita). Eventuali danni arrecati alle strutture

comunali ed eventuali spese necessarie al riordino e alla pulizia dell'area saranno addebitate agli organizzatori responsabili.

#### **Art. \_ – Polizza assicurativa**

I soggetti organizzatori dovranno stipulare una polizza assicurativa RCT/O a copertura dei danni eventualmente arrecati a persone e/o cose ed al patrimonio e al verde pubblico a decorrere dalla consegna dell'area allo stesso soggetto e fino alla sua riconsegna a Roma Capitale, manlevando l'Amministrazione Capitolina da qualsiasi tipo di richiesta di risarcimento danni.

Modalità e quantificazione di ogni possibile deposito cauzionale e/o garanzia saranno determinati dal responsabile dell'Ufficio competente in funzione della natura dell'evento, del luogo che lo ospiterà e delle attrezzature comunali concesse in uso.

Dopo aver ottenuto l'autorizzazione temporanea allo svolgimento dell'evento, gli organizzatori avranno 30 giorni di tempo per presentare le garanzie richieste e rendere l'autorizzazione ottenuta definitiva.

#### **Art. \_ – autorizzazioni**

I richiedenti potranno ritirare presso l'ufficio competente ogni eventuale autorizzazione la natura dell'evento renda necessaria.

Il rilascio di autorizzazioni comunali (occupazione di suolo pubblico, deroga emissioni sonore, autorizzazione di pubblica sicurezza, ecc...) non esime gli organizzatori dell'evento dal rispetto di tutte le normative in materia commerciale, sanitaria, di sicurezza o di altra natura previste dalle normative vigenti.

#### **Art. \_ - Obblighi e sanzioni**

Gli organizzatori di eventi sportivi dovranno rispettare quanto previsto nel presente regolamento ed, in particolare, si impegnano a:

- utilizzare il logo di Roma Capitale su tutto il materiale comunicativo, cartaceo ed informatico, relativo all'evento patrocinato;
- ripristinare i luoghi utilizzati nello stato precedente all'evento sportivo;
- trasmettere, entro un mese dalla conclusione dell'evento, una "scheda evento" contenente le informazioni disponibili sul numero di partecipanti all'evento (iscritti, accompagnatori, spettatori), sulla provenienza (residenti nel Comune, nella Regione, italiani e stranieri), sulla permanenza media.

Nel caso di violazione del presente Regolamento, la struttura capitolina competente procederà all'applicazione delle seguenti sanzioni amministrative, ivi incluse quelle di carattere pecuniario in applicazione dell'art. 7 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, determinate in base alla gravità della violazione, all'entità del danno prodotto, nonché all'eventuale recidiva. In particolare:

- in caso di mancato utilizzo del logo di Roma Capitale, applicazione di una sanzione pecuniaria pari ad Euro 500,00 e notifica della diffida ad effettuare il pagamento;
- in caso di danneggiamenti ad impianti, attrezzature, luoghi o altri beni di proprietà di Roma Capitale, applicazione di una sanzione pecuniaria non inferiore ad Euro 500,00 e notifica della diffida ad effettuare il pagamento di una somma pari al danno economico arrecato al patrimonio comunale. In caso di inadempimento entro 60

giorni, avvio della procedura per il ritiro di tutti gli eventuali patrocini concessi al soggetto per eventi futuri;

- in caso di mancata trasmissione della scheda evento, diffida ad adempiere entro 30 giorni. In caso di inadempimento, applicazione di una sanzione pecuniaria pari ad Euro 500,00 con notifica della diffida ad effettuare il pagamento ed avvio della procedura per il ritiro di tutti gli eventuali patrocini concessi al soggetto per eventi futuri.

ALLEGATO \_ - Richiesta di Patrocinio

Al..... di Roma Capitale

OGGETTO: Richiesta concessione Patrocinio.

Il/La sottoscritto/a .....residente a ..... in Via .....  
CAP ..... tel..... e-mail .....  
C.F. .... in qualità di legale rappresentante dell'Associazione / Società / Ente  
/ altro..... con sede in..... Via.....  
CAP..... tel..... fax.....  
email..... C.F./P.I.....

ISCRITTA al Registro delle Associazioni del Sportive del CONI / CIP al numero .....

**C H I E D E**

Che venga concesso il Patrocinio del..... di Roma Capitale per la seguente iniziativa/e (indicare la denominazione dell'evento, il programma dettagliato ed i contenuti dell'iniziativa, finalità, modalità di svolgimento :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

che si svolgerà in data ..... presso .....

Si allega copia:

- dello Statuto;
- dell'atto costitutivo (nel caso non siano già stati depositati presso l'Ente).

- del documento del Legale Rappresentante;
- del progetto;
- del materiale sul quale sarà riportata, in caso di concessione ed esclusivamente in relazione all'attività o iniziativa indicata nel presente modulo, la dicitura "Con il patrocinio del ..... di Roma Capitale" e sarà apposto il relativo stemma dell'Amministrazione Capitolina

Per ulteriori informazioni sull'iniziativa è possibile contattare quale referente il  
Sig./Sig.ra..... Tel.....  
email.....

Si dichiara che per tale iniziativa non è stato richiesto il patrocinio anche ad altre strutture di Roma Capitale.

Si precisa che per tale iniziativa (barrare solo le caselle di interesse e compilare le parti mancanti):

- è stato chiesto il patrocinio anche ai seguenti enti e/o istituzioni.....
- è stato già ottenuto il patrocinio di Roma Capitale nei seguenti anni.....

Si dichiara che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, delle leggi vigenti, dell'ordine pubblico e dello Statuto comunale.

Si richiede di ricevere il provvedimento finale, i documenti richiesti ed ogni eventuale ulteriore informazione al seguente indirizzo di posta elettronica.....

Il sottoscritto conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati.

Il sottoscritto è a conoscenza inoltre che la concessione del Patrocinio non comporta ulteriori oneri o concessioni a carico dell'Amministrazione comunale.

Luogo e data

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_