

ROMA CAPITALE

~~Preposta di deliberazione di iniziativa del Consigliere Capitolino Angelo Diario ai sensi dell'art. 50 integrabile alla Deliberazione A.C. n. 41/2018 "Regolamento per i Centri Sportivi Municipali"~~

11 DIC 2018

ROMA CAPITALE
SECRETARIATO GENERALE

- 0 016 018

Premesso che:

N. RC/

38871

- con Deliberazione A.C. n. 41 del 12 aprile 2018 è stato approvato il testo del nuovo "Regolamento per i Centri Sportivi Municipali" avente ad oggetto la programmazione, l'indirizzo, l'organizzazione ed il coordinamento dei servizi sportivi per fasce orarie che si svolgono nei Centri Sportivi Municipali, nel rispetto delle norme che regolano l'autonomia scolastica, nonché i criteri alla base dei bandi di gara per l'affidamento ad operatori pubblici e/o privati da individuarsi con le procedure previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;
- i Municipi, in attuazione di tale Regolamento, procedono all'emanazione dei suddetti bandi di gara, attraverso la pubblicazione di Avvisi Pubblici, per l'affidamento in gestione dei Centri Sportivi Municipali;
- i Municipi esercitano le funzioni loro attribuite dalla legge, dallo statuto e dal Regolamento del Decentramento.

Considerato che:

- In fase di prima applicazione del Regolamento sono emerse delle criticità in merito alla stesura degli Avvisi Pubblici di cui sopra;
- al fine di agevolare la risoluzione di tali criticità, appare opportuno prevedere, nel rispetto delle funzioni attribuite per legge ai Municipi, uno modello di "Avviso - Tipo" a cui far riferimento durante la redazione degli stessi.

Visti:

- il T.U.E.L. (Decreto Lgs 267/2000);
- il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- lo Statuto di Roma Capitale;
- il Regolamento dei contratti di Roma Capitale;
- la Deliberazione Assemblea Capitolina n. 41/2018 — Nuovo regolamento per i centri sportivi municipali.

L'Assemblea Capitolina per i motivi espressi in narrativa

DELIBERA

di approvare il seguente "Avviso - Tipo" come individuato nell'allegato "A", facente parte integrante della Deliberazione A.C. n. 41 del 2018.

IL CONSIGLIERE CAPITOLINO
ANGELO DIARIO



AMBITO DI APPLICAZIONE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il presente avviso pubblico è destinato a tutte le procedure bandite dai Municipi di Roma Capitale territorialmente competenti per l'affidamento in gestione per fasce orarie dei Centri Sportivi Municipali.

La modalità di affidamento proposta nel presente bando-tipo è quella del contratto di concessione ai sensi degli artt. 164 e segg. Del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.

Nel presente bando - tipo, le parti indicate con carattere normale, rappresentano l'ipotesi base di formulazione, vincolanti ai sensi della normativa di settore.

Le parti variabili o opzionali sono invece indicate mediante il ricorso a note a piè di pagina o capoversi in corsivo e parentesi quadre, come di seguito specificato.

Gli spazi lasciati liberi devono essere compilati dalla stazione appaltante in base alle caratteristiche specifiche dell'affidamento.

In tali parti, talvolta evidenziate tra parentesi quadre, sono contenuti esempi o è fornita una descrizione di come potrebbe essere riempito il relativo spazio da parte delle stazioni appaltanti.

Mo



AVVISO PUBBLICO
“AFFIDAMENTO IN GESTIONE, PER FASCE ORARIE, DEI CENTRI SPORTIVI DEL
MUNICIPIO ROMA
PER IL QUADRIENNIO¹”

Informazioni di carattere generale
(D.Lgs. n. 50/2016 – Allegato XXII)

Approvato con Determinazione Dirigenziale² n. del
 Rep.....

Il Municipio Roma, in attuazione di quanto previsto dal “Regolamento per i Centri Sportivi Municipali” di cui alla Deliberazione dell’Assemblea Capitolina n. 41 del 12 aprile 2018³ nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nel nuovo codice degli appalti pubblici di cui al D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. e dell’autonomia didattica ed organizzativa delle istituzioni scolastiche - intende procedere, per il.....[*indicare periodo; es. quadriennio e decorrenza dell’anno scolastico*], all’affidamento in gestione, per fasce orarie, dei Centri Sportivi Municipali, da attivare, in orario extracurricolare, presso i Centri Sportivi Municipali indicati **nell’Allegato 1** al presente avviso pubblico.

N.B. in caso di durate ultraquinquennali si rimanda alle disposizioni di cui art.11 co.3 della D.A.C. n.41/2018

Amministrazione competente: Roma Capitale – Municipio

Direzione responsabile: Direzione Socio Educativa, sede [*indicare indirizzo, cap, telefono, fax, pec, Portale Istituzionale www.comune.roma.it, sezione Municipi, Municipio competente*],

Tipo di Amministrazione: Ente Locale

Principale settore di attività: [*indicare la descrizione in base alla Classificazione internazionale della spesa pubblica per funzione (Cofog) secondo il Sistema dei Conti Europei SEC95*],

Codice CPV: [*indicare codice CPV ai sensi dell’art.3 let. tttt) del DLgs. N.50/2016 e ss.mm.ii.*],

Codice NUTS: ITE43

¹ Ai sensi dell’art. 11 della D.A.C. n.41/2018 durata minima prevista che può essere superiore in base alle specifiche dell’avviso pubblico.

² L’avviso pubblico e i relativi allegati devono essere approvati con determinazione Dirigenziale adottata dal Direttore di Direzione Socio-Educativa.

³ Le eventuali linee guida approvate con Delibera di Consiglio Municipale potranno essere indicate nel presente capoverso.



Durata dell'affidamento:

Procedura di aggiudicazione: [indicare la procedura scelta ai sensi degli artt.59 e segg. del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. ii.]

Criterio di aggiudicazione: [indicare il criterio scelto ai sensi dell'art.95 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. ii.]

Divisione in lotti (se presente): [indicare il numero di lotti ed eventualmente rinviare ad apposito allegato 1 per le specifiche dei relativi CIG];

condizioni di partecipazione: [rinvia a quanto stabilito nel disciplinare];

Termine per la presentazione⁴:

Il Responsabile Unico del Procedimento: nominato con D.D. n..... del.....

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto: nominato con D.D. n..... del.....

Organo giurisdizionale competente per l'eventuale impugnazione: TAR Lazio

Data di pubblicazione:.....

Riferimenti a disposizioni legislative, regolamentari e amministrative

Il presente Avviso Pubblico è redatto ai sensi di:

T.U.E.L. (Decreto Lgs 267/2000);

D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Statuto di Roma Capitale;

Regolamento dei contratti di Roma Capitale;

Deliberazione Assemblea Capitolina n. 41/2018 — Nuovo regolamento per i centri sportivi municipali ⁵

⁴ Esplicitare se i giorni si intendono naturali e consecutivi.

⁵ Indicare se presenti eventuali Deliberazioni di Consiglio e/o Giunta Municipale

**Art. 1****Finalità, oggetto e caratteristiche dell'affidamento**

1.1. Finalità

.....
..... [conforme a quanto
disposto dall'art.1 della D.A.C. n.41/2018 e ss.mm.ii.];

1.2. Oggetto

..... [descrizione delle
specifiche oggetto di procedura di affidamento ad es: n. Centri Sportivi Municipali, fasce orarie, indicazione
delle cause di modifica e/o temporanea sospensione delle attività ad es: svolgimento di consultazioni elettorali
e/o referendarie, esigenze improvvise dell'Amministrazione Capitolina e/o Municipale etc.. per le quali non
è in alcun modo previsto il recupero di ore né la decurtazione dei pagamenti per il mancato utilizzo né la
concessione straordinaria di spazi alternativi.];

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso gli allegati di seguito elencati:

- **Allegato 1:** Elenco Centri Sportivi Municipali con relative caratteristiche dimensionali ed indicazione del CIG.
- **Allegato 2:** Disciplinare di Affidamento;
- **Allegato 3:** Domanda di partecipazione;
- **Allegato 4:** Protocollo di integrità di Roma Capitale;
- **Allegato 5:** Dichiarazione di accettazione del Protocollo di integrità di Roma Capitale;
- **Allegato 6:** Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. inclusa non sussistenza causa interdittiva ex art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 e regolarità contributiva;
- **Allegato 7:** Dichiarazione sostitutiva Inps e Inail;
- **Allegato 8:** Dichiarazione di iscrizione / non obbligo iscrizione CCIAA;
- **Allegato 9:** Modello 45 Ragioneria Generale;
- **Allegato 10:** Scheda istruttore
- **Allegato 11:** Scheda progetto;



1.3. Caratteristiche dell'affidamento

.....
..... [Dovranno essere indicate, tra le varie specifiche riportate nel suddetto paragrafo:

- a. *Specifiche da fornire nella domanda di partecipazione - per es. in ordine di preferenza, le fasce orarie per le quali si intenda concorrere – per le quali può essere fissato un limite numerico - , che verranno assegnate al soggetto aggiudicatario comunque nel limite massimo di 50 ore settimanali e non più di 3 fasce orarie, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 7 del Nuovo Regolamento dei Centri Sportivi Municipali (approvato con Deliberazione Assemblea Capitolina n. 41/2018);*
- b. *i criteri generali per l'assegnazione degli spazi - ad es. si procederà alle assegnazioni attribuendo gli spazi secondo l'ordine di graduatoria e le priorità indicate dai partecipanti;*
- c. *Previsioni di eventuali ed eccezionali richieste di modifiche del programma tecnico-organizzativo e relativa procedura - ad es. eventuali ed eccezionali richieste di modifica del programma tecnico-organizzativo presentato e delle fasce orarie assegnate dovranno essere preventivamente autorizzate dal Municipio;*
- d. *la tipologia o elenco di attività sportive previste e idonee per i Centri Sportivi Municipali posti a base di gare o eventualmente rimandarli all'Allegato 1 del bando, in cui verranno quindi esplicitate anche le varie attività ammesse nei singoli Centri sportivi.*

L'aggiudicazione è impegnativa per l'Organismo affidatario ma non per l'Amministrazione di Roma Capitale, fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.



Art. 2

Soggetti affidatari, requisiti di partecipazione e motivi di esclusione

.....
.....[conforme a quanto
disposto dall'art.7 della D.A.C. n.41/2018 e ss.mm.ii. e all'art.80 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.];

N.B. oltre alle limitazioni previste dall'art.7 della DAC, i Municipi, in considerazione del numero di strutture sportive scolastiche utilizzabili, in base alla storia sportiva del territorio e in riferimento alla programmazione sportiva territoriale, possono inserire ulteriori limitazioni nell'assegnazione delle strutture.

Art. 3

Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento in concessione è fissata in anni 4 (quattro), fatte salve le disposizioni del DPR n.275/99 e ss.mm.ii.

L'affidamento sarà valido dal primo giorno feriale del mese di settembre sino al termine del mese di giugno dell'anno successivo.

Qualora i tempi di aggiudicazione del nuovo affidatario non consentano l'inizio delle attività a decorrere dal primo giorno feriale del mese di settembre, il concessionario in essere potrà proseguire il servizio sportivo fino alla fine dell'anno scolastico in corso, nelle more della conclusione delle procedure di gara, e comunque per un periodo non superiore ad un anno⁶.

L'attività avrà inizio, per il primo anno, successivamente alla consegna formale del Centro Sportivo.

N.B. può essere prevista una durata continuativa del rapporto nei mesi di chiusura scolastica per attività anche diverse (ad es. centri estivi) purché previsto esplicitamente nell'Avviso pubblico e nella relativa offerta sportiva.

Resta salva altrimenti la possibilità di procedere all'attribuzione delle ulteriori fasce orarie rese disponibili dal Dirigente Scolastico, a seguito della sospensione didattica estiva, attraverso altre modalità di affidamento.

⁶ La pubblicazione del bando per il nuovo aggiudicatario è condizione necessaria ai fini della possibilità di prosecuzione del servizio sportivo per il concessionario in essere.

**Art. 4****Rapporti tra Amministrazione e affidatario**

L'Amministrazione procederà all'affidamento in concessione dei Centri Sportivi Municipali mediante l'attribuzione delle fasce orarie secondo l'ordine di graduatoria, dopo avere effettuato le procedure di verifica in capo all'Organismo affidatario sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Il rapporto contrattuale sarà formalmente definito mediante la sottoscrizione di un **Disciplinare di affidamento** (Allegato 2), sulla base delle prescrizioni contenute nel presente avviso e nei rispettivi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

In caso di rifiuto e/o di mancata risposta all'invito a sottoscrivere il Disciplinare, entro il termine tassativo di *[si espliciti il termine in giorni naturali e consecutivi a discrezione del Municipio competente, si consiglia un termine non inferiore a 5 giorni]* dall'invito medesimo, la gestione del Centro Sportivo Municipale sarà affidata all'Organismo immediatamente seguente in graduatoria.

Tutte le spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi al contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

È espressamente pattuito che il rapporto instaurato tra il Municipio e l'Affidatario non potrà in nessun caso essere ricondotto a regime locativo.

Il soggetto che risulterà aggiudicatario definitivo della gara, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitato dall'Amministrazione, dovrà produrre polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi derivanti all'affidatario per danni a persone ed a cose in conseguenza di tutte le attività gestite con un massimale minimo di euro *[si espliciti il massimale minimo per coperture danni a persone, cose, infortuni etc...]*.

La partecipazione all'Avviso Pubblico, con una proposta, presuppone l'accettazione incondizionata di tutti i contenuti del disciplinare di affidamento e la conoscenza di tutte le disposizioni normative contenute nel Regolamento per i Centri Sportivi Municipali (Deliberazione A.C. n. 41/2018), nel D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e nel D.P.R. n.275/1999 ⁷.

⁷ Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59



Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa richiamo alle norme del Codice Civile in materia di contratti, alle leggi vigenti in materia ed al regolamento dei contratti del Comune di Roma Capitale.

Art. 5

Obblighi del concessionario

Sono a carico del concessionario gli obblighi previsti nell'art..... del Disciplinare di affidamento, Allegato 2 del presente Avviso, e comunque conformi a quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento per i Centri Sportivi Municipali di cui D.A.C. n.41/2018 e ss.mm.ii.

Art. 6

Canoni e tariffe

I canoni a carico degli Organismi affidatari sono stabiliti dall'Amministrazione Capitolina.

Il soggetto affidatario della concessione dovrà versare in rate trimestrali, entro il decimo giorno del primo trimestre, il corrispettivo canone dovuto secondo la fascia oraria assegnata per il periodo da settembre al termine delle attività annuali anche nei casi di temporanea sospensione di cui all'art. 1 del presente Avviso Pubblico e di chiusura previsti da calendario scolastico.

In assenza di specifica comunicazione dell'aggiudicatario, il termine annuale delle attività sportive sarà considerato coincidente con la chiusura dell'anno scolastico.

Ogni eventuale rimborso riconosciuto da Roma Capitale dal Concessionario dovrà essere ripetuto da questi all'utenza secondo quanto previsto in materia all'art..... del Disciplinare di affidamento.

L'affidatario ha l'obbligo di presentare all'ufficio Sport e Cultura del Municipio copia della ricevuta del bonifico effettuato a titolo di canone.

Per la frequenza dell'attività ludico-motoria-sportiva presso i Centri Sportivi Municipali è dovuto il pagamento delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Capitolina.

Le tariffe sono pubblicate sul sito di Roma Capitale e sono esposte in modo visibile e completo presso i Centri Sportivi Municipali in affidamento.

**Art. 7****Garanzia definitiva**

Al momento della firma del Disciplinare di Affidamento, il Concessionario ha l'obbligo di versare una garanzia definitiva pari a tre mensilità del corrispettivo canone stabilito⁸, a titolo di cauzione infruttifera.

La garanzia verrà restituita al termine dell'affidamento, ovvero trattenuta a parziale risarcimento di eventuali quote non pagate o danni arrecati alla struttura⁹.

Art. 8**Monitoraggio e controlli dell'attività**

.....
.....[conforme a quanto
disposto dall'art.17 della D.A.C. n.41/2018 e ss.mm.ii.]

Art. 9**Rinuncia dell'affidamento**

Il Concessionario potrà rinunciare all'affidamento, dandone preavviso all'Amministrazione, 30 gg. prima della data in cui si intendono interrompere le attività con comunicazione a mano o a mezzo PEC.

Il corrispettivo canone dovrà comunque essere versato fino alla data dell'effettiva riconsegna del bene con la conseguente perdita della garanzia prevista dal precedente art. 8.

In caso di rinuncia il Concessionario non potrà cedere il proprio monte ore o parte di esso ad altro organismo, società od ente.

Non è consentito cedere e/o affidare la gestione a terzi, anche parziale, delle attività oggetto dell'affidamento mentre è in corso la gestione del contratto ai sensi dell'art. 15, Deliberazione A.C. n. 41 del 12 aprile 2018).

⁸ La possibilità di versamento di un importo forfettario a garanzia del rispetto degli obblighi assunti in materia di pulizia, custodia, ripristini e piccole manutenzioni, direttamente nelle casse dell'Istituto Scolastico è da verificare.

⁹ Nel bando pubblico potranno essere previste ulteriori forme di garanzia che i concessionari sono tenuti a prestare.



Art. 10
Decadenza e Revoca dell'affidamento

.....
.....[conforme a quanto
disposto dall'art.12 della D.A.C. n.41/2018 e ss.mm.ii. e art. 176 del D.Lgs n.56/2016 e ssmm.ii.]

Art. 11
Modalità di presentazione delle offerte

Gli organismi interessati dovranno far pervenire, a mano o a mezzo raccomandata A/R, all'Ufficio Protocollo del Municipio Roma – Via – CAP..... Roma, entro le ore del giorno, un plico sigillato (con ceralacca sui lembi o nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi) recante all'esterno l'indicazione della:

- denominazione sociale,
- sede legale,
- recapito telefonico,
- indirizzo PEC,

dell'Organismo mittente concorrente nonché la dicitura:

— “NON APRIRE – AVVISO PUBBLICO DI AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEI CENTRI SPORTIVI MUNICIPALI - MUNICIPIO ROMA – AA.SS. CIG.....”.

N.B. 1 Sia per la consegna a mano che per l'invio a mezzo raccomandata A/R, farà fede la ricezione al protocollo municipale con l'indicazione della data e dell'ora.

N.B. 2 La mancata indicazione dell'indirizzo di posta PEC sul plico comporta l'esonero della responsabilità della stazione appaltante per la mancata tempestività o il mancato recapito delle comunicazioni previste dall'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo del Municipio Roma è il seguente:

.....
Recapiti telefonici:

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti all'Ufficio Protocollo oltre il termine prefissato e/o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.



Il plico suddetto dovrà contenere al suo interno n.2 (DUE) buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi, recanti all'esterno la denominazione sociale dell'Organismo mittente concorrente e contrassegnate rispettivamente dalle seguenti diciture:

- **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA B – PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO;**

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "BUSTA A", chiusa e controfirmata sui lembi, recante all'esterno la denominazione sociale dell'Organismo mittente concorrente e la dicitura — BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà contenere - pena esclusione - la seguente documentazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante:

- 1) **Allegato 1:** Elenco palestre messe a bando dal Municipio Romacon relative caratteristiche dimensionali;
- 2) **Allegato 2:** Disciplinare di affidamento – sottoscritto per presa visione;
- 3) **Allegato 3:** Domanda di partecipazione: in carta semplice/o su carta intestata del soggetto concorrente e sottoscritta dal legale rappresentante (a pena di esclusione).
Dovrà riportare, in ordine di preferenza, le strutture e le relative fasce orarie per le quali si intenda concorrere, secondo le disponibilità indicate nella tabella di cui all'Allegato 1, e gli eventuali affidamenti già in essere, sia nell'ambito dei Centri Sportivi Municipali che nell'ambito del PTOF/POF.

N.B. può essere previsto un limite di preferenze di strutture e relative fasce orarie indicabili nel rispetto del limite regolamentare in caso di affidamento.

In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti o NON ancora costituiti, si applica la disciplina di cui al D.lgs 50/2016 e s.m.i. e l'art. 174 per il subappalto.

- 4) **Allegato 4:** Protocollo di integrità di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 18 del 31 gennaio 2018 debitamente sottoscritto, su ogni pagina, dal legale rappresentante;
- 5) **Allegato 5:** Dichiarazione di accettazione del Protocollo di integrità di Roma Capitale;



- 6) **Allegato 6:** Dichiarazioni sostitutive, inclusa non sussistenza causa interdittiva art. 53 c 16 ter D.Lgs. 165/2001 (Testo unico sul Pubblico impiego) e regolarità contributiva;
- 7) **Allegato 7:** Dichiarazione sostitutiva Inps e Inail;
- 8) **Allegato 8:** Dichiarazione di iscrizione/non obbligo alla CCIAA;
- 9) **Allegato 9:** Modello 45 Ragioneria Generale del Comune di Roma;
- 10) Copia conforme all'originale dell'Atto Costitutivo e dello Statuto regolarmente registrati che attestino le attività svolte dall'associazione.
- 11) Copia dell'atto di nomina di legale rappresentante e degli organi direttivi in corso di validità;
- 12) Copia della scheda di attribuzione del C.F./P. IVA dell'Organismo concorrente;
- 13) Autocertificazione o copia della documentazione attestante l'affiliazione a Federazioni Sportive Nazionali del C.O.N.I., C.I.P. e/o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, con espressa indicazione degli anni di affiliazione, relativamente ai soli sport indicati nel programma dell'attività;
- 14) Eventuale attestato rilasciato dalle Federazioni Sportive, di partecipazione, nella stagione precedente, ai campionati federali, con indicazione specifica delle categorie (nazionale, regionale, provinciale);
- 15) Autocertificazione del numero di tesserati nell'anno precedente alla richiesta;
- 16) Autocertificazione del numero di attività di avviamento allo sport di base per bambini/ragazzi fino a 16 anni;
- 17) Autocertificazione del numero di corsi rivolti agli anziani (specificare se si tratta di attività riabilitative);
- 18) Copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamenti temporanei (R.T.I.) già costituiti o non ancora costituiti, le dichiarazioni di cui agli **Allegati 4 - 5 - 6 - 7 - 8**, nonché la copia conforme all'originale dell'Atto Costitutivo e dello Statuto regolarmente registrati, dovranno essere rilasciate, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di ciascun organismo concorrente al R.T.I.

**BUSTA B – PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO**

La "BUSTA B, chiusa e controfirmata sui lembi, recante all'esterno la denominazione sociale dell'Organismo mittente concorrente e la dicitura — BUSTA B - PROGETTO, dovrà contenere la seguente documentazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante:

1. Descrizione esperienza professionale dell'Organismo concorrente
2. Proposta progettuale
3. Scheda progetto

La suddetta documentazione viene di seguito nel dettaglio esplicitata:

- 1) **Descrizione esperienza professionale dell'Organismo concorrente**, corredato da ogni documentazione idonea ai fini della valutazione, ivi inclusa la seguente:
 - a) elenco dettagliato e accurata descrizione delle attività sportive svolte negli ultimi cinque anni;
 - b) elenco dettagliato e accurata descrizione delle iniziative di promozione sportiva per la conoscenza, lo sviluppo e la diffusione della pratica motoria e sportiva realizzate negli ultimi cinque anni;
 - c) elenco dettagliato e accurata descrizione dei progetti sportivi per l'inclusione sociale realizzati negli ultimi 5 anni;
 - d) indicazione del Municipio di Roma Capitale, ovvero di altro Comune, nel quale l'Organismo svolge attività sportiva prevalente.
- 2) **Proposta progettuale** di max. 10 pagine numerate progressivamente esclusa l'eventuale copertina, in formato A4, carattere "Arial" dimensione 12, interlinea 1,5, sottoscritta dal legale rappresentante.

La proposta progettuale deve essere articolata nei seguenti paragrafi:

- a) Descrizione delle attività sportive proposte:
 - Elenco delle attività sportive che si intendono svolgere all'interno degli spazi per i quali si richiede l'affidamento e il loro piano di utilizzo in termini di orari e di giornate;



- Descrizione degli obiettivi didattici, metodologia operativa applicata, specificità delle azioni proposte, concretezza e fattibilità, ruolo sociale e diversificazione.
- b) Descrizione delle attività sportive rivolte a bambini, a persone anziane, a persone con disabilità o svantaggio, con particolare riferimento agli obiettivi didattici, alla metodologia operativa applicata, alla specificità delle azioni proposte, alla loro concretezza e fattibilità, al ruolo sociale, alla diversificazione e innovazione del programma proposto.
- c) Elenco nominativo degli istruttori che si prevede di impiegare per lo svolgimento dell'attività sportiva (nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice Fiscale, qualifiche tecniche possedute e titolo di studio).
Occorre allegare, per ogni istruttore in elenco, la seguente documentazione:
- **Allegato 10:** Scheda Istruttore;
 - Autocertificazioni e/o certificazioni che attestino le qualifiche tecniche possedute dall'istruttore;
 - Curriculum vitae et studiorum (sintetico) dell'istruttore in formato europeo sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dati personali.
- d) Descrizione delle iniziative di promozione e comunicazione delle attività sportive proposte.

3) **Scheda progetto – Allegato 11**, da compilare con le informazioni richieste.

Per i casi previsti dal D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 (Antipedofilia), il Municipio si riserva la facoltà di richiedere copia dei certificati ottenuti.

**Art. 12****Commissione aggiudicatrice**

Le domande di partecipazione saranno esaminate da un'apposita Commissione Tecnico-Amministrativa costituita ai sensi dell'art. 9 della Deliberazione A.C. n. 41 del 12 aprile 2018 e della normativa vigente in materia.

L'apertura dei plichi avrà luogo presso il Municipio Roma Via – Roma, in seduta pubblica previa pubblicazione sul sito web municipale, di un apposito avviso indicante il luogo, il giorno e l'ora .

Ne sarà data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata fornito dai soggetti partecipanti.

La Commissione Tecnico-Amministrativa, verificato il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande, nonché l'integrità dei plichi pervenuti, procederà all'apertura dei plichi nell'ordine di arrivo al protocollo, ai soli fini di verificarne pubblicamente il contenuto per l'ammissione degli organismi concorrenti alla fase valutativa successiva.

Al termine delle sedute pubbliche, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione tecnica delle offerte e alla attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri di valutazione fissati dall'art. 13 del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione per motivi di legittimità e/o di opportunità, senza che gli Organismi concorrenti possano eccepire o rivendicare alcunché.

La presentazione delle domande non vincola il Municipio Roma all'affidamento, né è costitutiva di diritti degli organismi concorrenti all'espletamento della procedura di selezione, che l'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento.

In caso di sospensione o annullamento delle procedure, agli organismi non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.



Art. 13

Criteri di aggiudicazione

[Il punteggio totale massimo raggiungibile è pari a 100, il limite minimo ai fini dell'idoneità è fissato pari a 30 come previsto nel suddetto articolo del Regolamento.]

1. L'aggiudicazione avverrà con le modalità di cui all'art.173 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. utilizzando i seguenti criteri in ordine decrescente di importanza.

A) Progetto di Attività max punti 35 (trentacinque)

Il progetto dovrà descrivere le attività agonistiche, sportive e ludico/motorie che si intende organizzare nel periodo di vigenza della concessione. Dovranno, altresì, essere indicati il calendario di apertura e le assegnazioni di turni d'uso, il programma delle attività previste nell'impianto, i nominativi e le qualifiche dei responsabili dell'impianto, della sicurezza, delle pulizie e della manutenzione in conformità a quanto disposto dal Disciplinare. L'attribuzione del punteggio di cui all'elemento A) avverrà a seguito di comparazione a raffronto delle proposte presentate, con attribuzione del punteggio maggiore alla proposta ritenuta dalla Commissione all'uopo nominata motivatamente migliore con riferimento all'aspetto preso in considerazione e punteggi via via inferiori per gli altri.

B) Capacità di gestione ed esperienze maturate nel settore max punti 40 (quaranta)

L'elemento di valutazione, relativo alle caratteristiche del concorrente con riferimento al suo ambito di attività, alle esperienze pregresse e al personale in organico quali indici di capacità acquisita e spendibile nella futura gestione, è suddiviso nei seguenti sotto-elementi di valutazione cui vengono assegnati i punteggi massimi a fianco di ciascuno indicato:

B1	Esperienza di gestione di impianti di analoghe caratteristiche tecnico-strutturali (Palestre); sarà assegnato 1 punto per ogni anno di esperienza.	Max punti 5
B2	Esperienza specifica documentata nella organizzazione di attività a favore di giovani, diversamente abili e anziani, stranieri; sarà assegnato 1 punto per ogni attività documentata.	Max punti 10
B3	Presenza di istruttori in possesso di qualifiche rilasciate da federazioni sportive nazionali ed enti di promozione sportiva riconosciuti, nelle discipline oggetto di concessione; sarà assegnato 1 punto per ogni istruttore.	Max punti 15
B4	Compatibilità della disciplina principale praticata dal concorrente con quelle indicate dal Disciplinare; saranno assegnati punti 2 per ognuna delle attività principali.	Max punti 10



C) **Attività agonistica** **max punti 15**

Il punteggio sarà attribuito proporzionalmente ai concorrenti che, nel corso dell'ultimo triennio, hanno partecipato a campionati che si giocano su campi con caratteristiche simili alle palestre da assegnare.

D) **Ulteriori richieste, stabilite dal Consiglio del Municipio** **max 10 punti**

[vengono considerati, in funzione delle specificità dei Centri Sportivi Municipali e della tipologia di affidamento, i criteri previsti all' art.9 nella D.A.C. n.41/2018 con indicazione del relativo punteggio massimo correlato].

Art. 14

Elezione del domicilio e foro di competenza

Il Concessionario elegge domicilio presso la propria sede legale.

In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio, in via esclusiva, quella del Foro di Roma.

Art. 15

Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. (Nuove norme sul procedimento amministrativo), salvo quanto espressamente previsto dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il diritto di accesso può essere esercitato, nei modi e nelle forme indicati nella predetta normativa, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Municipio Roma

Avverso il presente Avviso è ammesso ricorso avanti il TAR Lazio, nei modi e nei termini di legge.

AD

**Art. 16****Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dagli Organismi concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il conferimento dei dati, compresi quelli giudiziari, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dalla partecipazione all'avviso pubblico in oggetto e la mancata esecuzione del contratto. I dati forniti possono essere comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Capitolina e all'Autorità Giudiziaria per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. Il titolare dei dati è la Sindaca di Roma; il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Municipio. In ogni momento si potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii.

Art. 17**Pubblicazioni, pubblicità e informazioni sull'avviso**

Il bando comprensivo dei suoi allegati verrà pubblicato con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito web del Municipio Roma
- pubblicazione all'Albo Pretorio di Roma Capitale.

E' possibile proporre quesiti scritti da inoltrare, tramite invio di comunicazione a mezzo PEC, indirizzata all'Ufficio Sport del Municipio Roma

PEC.....

Entro giorni naturali e consecutivi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

A tali quesiti si provvederà a dare risposta scritta tramite PEC ed a pubblicare le domande con le relative risposte in forma anonima sul sito del Comune di Roma – Municipio

L'organismo sportivo richiedente può prendere visione dei locali prima di presentare domanda di partecipazione, previo appuntamento con l'Ufficio Sport del Municipio, al fine di verificare l'idoneità degli stessi alla pratica della/e disciplina/e sportiva/e per la/e quali intende far richiesta.